



<https://tbr-solutions.nl/vacature/manager-business-support/>

Manager Business Support

Jouw Rol:

Finance | ERP | Groei & professionalisering

Bouw mee aan de verdere professionalisering van TBR Solutions

Locatie: Gieten (Drenthe) | Hybride werken mogelijk, 1 dag thuis/extern

Uren: 32-40 uur per week

Ben jij een ambitieuze finance professional die klaar is voor een volgende stap? Wil je verder kijken dan alleen de cijfers en daadwerkelijk invloed hebben op hoe een organisatie groeit?

Je krijgt energie van bouwen en verbeteren en voelt je thuis in een groeiende organisatie waarin nog niet alles volledig is uitgewerkt. Dan is dit misschien jouw volgende uitdaging.

Over TBR

Bij TBR ontwikkelen we innovatieve proceswater en energieoplossingen die de industrie helpen verduurzamen. Als onderdeel van de internationale Christeyns Groep combineren we de slagkracht van een wereldspeler met de wendbaarheid van een hecht, Nederlands team.

Onze focus ligt op duurzaamheid, innovatie en efficiëntieverbetering. Veiligheid, kwaliteit en milieu staan bij ons hoog in het vaandel.

TBR is onderdeel van Christeyns NV, een internationale producent van reinigings- en desinfectieoplossingen voor de professionele markt. Het hoofdkantoor is gevestigd in Gent (België).

Jouw Rol:

TBR bevindt zich in een groeifase. Onze projecten, producten en organisatie ontwikkelen zich snel. Om deze groei beheerst en duurzaam mogelijk te maken, willen we onze financiële sturing, managementinformatie en ondersteunende processen verder professionaliseren.

Als Manager Business Support zorg je dat onze financiële en ondersteunende organisatie meegroeit met onze ambities. Je bent verantwoordelijk voor de financiële sturing, betrouwbare managementinformatie en een solide interne beheersing. De dagelijkse financiële administratie wordt verzorgd door de boekhouding.

Daarnaast ben je functioneel verantwoordelijk voor ons ERP-systeem MKG. Je verbetert samen met Operations de inrichting, datakwaliteit, dashboards en ondersteunende processen.

Werkgever

TBR Solutions

Startdatum vacature

Per direct

Werklocatie

Steenkamp 8, 9461 VC, Gieten, Drenthe, Nederland

Werktijden

32-40 uur per week

Je rapporteert rechtstreeks aan de CEO, bent lid van het Management Team en onderhoudt contact met het hoofdkantoor over financiële rapportages en groepsrichtlijnen. Je krijgt veel ruimte om de functie verder vorm te geven en samen met TBR mee te groeien.

Wat ga jij doen?

Finance & Control

- Verantwoordelijk zijn voor de financiële regie en de kwaliteit en tijdigheid van de financiële administratie.
- Coördineren van maand-, kwartaal- en jaarafsluitingen.
- Opstellen van financiële rapportages voor management, directie en het hoofdkantoor.
- Bewaken van financiële KPI's en het verder ontwikkelen van dashboards.
- Opstellen en bewaken van budgetten, forecasts en liquiditeitsprognoses.
- Analyseren van financiële resultaten, projectresultaten, marges en kostenontwikkelingen.
- Vertalen van financiële informatie naar concrete adviezen voor directie en management.
- Bewaken van liquiditeit, cashflow en werkkapitaal.

ERP & Procesoptimalisatie

- Functioneel beheren en verder ontwikkelen van het ERP-systeem MKG.
- Fungeren als intern aanspreekpunt voor de inrichting en het gebruik van MKG.
- Verbeteren van dashboards, rapportages en managementinformatie.
- Bewaken van de kwaliteit, volledigheid en betrouwbaarheid van gegevens.
- Signaleren en prioriteren van optimalisatiewensen.
- Samen met Operations verbeteren en digitaliseren van bedrijfsprocessen.
- Coördineren van externe ondersteuning bij wijzigingen, koppelingen en technische vraagstukken.

Groei & professionalisering

- Vertalen van de groeidoelstellingen van TBR naar financiële plannen en stuurinformatie.
- Ontwikkelen van schaalbare financiële en ondersteunende processen.
- Signaleren van financiële en organisatorische knelpunten die verdere groei kunnen belemmeren.
- Initiëren en begeleiden van verbeterprojecten.
- Adviseren over investeringen en de financiële consequenties van groei.
- Meebouwen aan een professionele en toekomstbestendige organisatie.

Compliance, interne beheersing & business support

- Coördineren van compliancevraagstukken binnen de financiële en ondersteunende bedrijfsvoering.
- Vertalen en borgen van relevante wet- en regelgeving, groepsrichtlijnen en interne procedures.
- Coördineren en bewaken van verbeteracties uit interne en externe audits.
- Bewaken van financiële autorisaties, functiescheidingen en goedkeuringsprocedures.
- Voorbereiden en begeleiden van interne controles en externe audits.
- Coördineren van de personeelsadministratie en ondersteunen bij algemene HR-processen.

- Ondersteunen bij het opstellen, actualiseren en borgen van draaiboeken en administratieve procedures op het gebied van veiligheid.

Vereisten en competenties:

Wat breng je mee?

- HBO-/WO-werk- en denkniveau, bij voorkeur in Finance, Bedrijfseconomie of Accountancy.
- Minimaal vijf jaar relevante ervaring als Business Controller, Financial Controller of Finance Manager.
- Ervaring met ERP-systemen en procesoptimalisatie.
- Affiniteit met een technische, projectmatige of productieomgeving.
- Sterke analytische vaardigheden en het vermogen om financiële inzichten te vertalen naar concrete verbeteringen.
- Ervaring met consolidatie- of groepsrapportages is een pre.

Wat bieden wij?

- Een uitdagende en veelzijdige functie met veel verantwoordelijkheid en ruimte voor eigen initiatief.
- Flexibiliteit: een dienstverband van 32 tot 40 uur per week, met mogelijkheden voor hybride werken.
- Impact: een sleutelrol in de verdere professionalisering van onze organisatie en een directe bijdrage aan de verduurzaming van de industrie.
- Arbeidsvoorwaarden: een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden conform de CAO Metaal & Techniek.
- Ontwikkeling: volop ruimte voor persoonlijke en professionele ontwikkeling, inclusief een opleidingsbudget en mogelijkheden voor relevante opleidingen.
- Werkomgeving: een open, informele en technisch gedreven organisatie waar samenwerking, ondernemerschap en eigen initiatief worden gewaardeerd.

Interesse?

Stuur je sollicitatie naar communicatie@tbr-solutions.nl of neem contact op voor meer informatie!

Contactpersoon:

Dhr. J. (Jan) Blom

TBR Solutions – Driven by passion.

Wij verzorgen de werving voor deze vacatures zelf en werken niet met recruitmentbureaus. Acquisitie naar aanleiding van deze vacatures wordt niet op prijs gesteld.